

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 33 / од
от « 15 » июня 2020 г.
в редакции приказа № 19 / од
от « 28 » апреля 2021 г.

Порядок работы ИОБДЮ в условиях особого режима предоставления библиотечно-информационных услуг (извлечения)

1. Общие положения.

- 1.1. Деятельность библиотеки возобновляется на основании решения губернатора Ивановской области и Департамента культуры и туризма Ивановской области на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей РФ.
- 1.2. Порядок разработан с целью установления правил поведения и обслуживания, соблюдения требований, обеспечивающих безопасность работников и пользователей ИОБДЮ до момента снятия всех ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID19.
- 1.3. Порядок обязателен к исполнению всеми работниками ИОБДЮ и рекомендован к применению пользователями библиотеки.

2. Организационные меры по обеспечению безопасной деятельности работников ИОБДЮ.

- 2.1. С целью предотвращения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции в библиотеке всем работникам ИОБДЮ предписывается в течение рабочего дня неукоснительно соблюдать правила личной и общественной гигиены.
- 2.2. Осуществляется влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств не реже, чем каждые 4 часа. Во время уборки особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил – не реже одного раза в 30 минут. Обеспечивается регулярное проветривание помещений ИОБДЮ (каждые 2 часа).
- 2.3. С целью обеспечения социальной дистанции на полу наносится разметка.
- 2.4. На весь период работы в условиях особого режима:
 - прекращается работа свободного книгообмена (буккроссинга) в фойе первого этажа;
 - прекращается проведение массовых мероприятий в помещениях библиотеки;
 - запрещается прием книг от населения для пополнения фондов;
 - в фойе организуются посадочные места для пользователей, с условием обеспечения соблюдения социального дистанцирования и санитарной обработки;

- использованные маски и перчатки пользователей собираются в установленном месте в полиэтиленовый пакет, который затем дезинфицируется и утилизируется как ТБО.

2.5. Работа с фондом и его обработка.

- ### 2.5.1. Для документов, побывавших в руках неограниченного круга лиц, в библиотеке вводится карантин, продолжительностью семь суток.

3. Особый режим предоставления библиотечно-информационных услуг пользователям.

- ### 3.1. Информирование пользователей об особом режиме предоставления библиотечно-информационных услуг проводится посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте библиотеки и в группах ИОБДЮ в социальных сетях, а также путем размещения краткой инструкции для пользователей на входе и информационных стендах в помещениях ИОБДЮ.

- ### 3.2. При получении библиотечно-информационных услуг в условиях особого режима пользователи ИОБДЮ обязаны соблюдать требования санитарно-эпидемиологической безопасности, установленные Роспотребнадзором и органами власти всех уровней.

- #### 3.2.1. При посещении библиотеки пользователям необходимо строго выполнять следующие санитарные нормы:

- обязательное ношение масок и перчаток;
- соблюдение социальной дистанции в 1,5 метра;
- использование санитайзера для дезинфекции рук.

- #### 3.2.2. Перед посещением библиотеки пользователи заполняют чек-лист (форма размещена на сайте Правительства Ивановской области в разделе «Стопкоронавирус», а также на сайте библиотеки). Чек-листы на несовершеннолетних пользователей (до 18 лет) заполняют и подписывают их родители (законные представители).

- #### 3.2.3. Пользователи должны воздержаться от посещения библиотеки при наличии у них респираторных симптомов, характерных для ОРВИ и гриппа (повышение температуры, насморк, кашель и пр.).

- #### 3.2.4. При посещении библиотеки пользователи должны иметь с собой читательский билет (или паспорт) и ручку.

- ### 3.3. Возобновление работы библиотеки включает несколько этапов:

- #### 3.3.2. На втором этапе возобновляется обслуживание пользователей в залах библиотеки, в том числе справочно-библиографическое обслуживание и оказание платных услуг, за исключением проведения массовых мероприятий.

- ### 3.4. До момента снятия ограничений и возвращения к обычному режиму работы библиотеки, книги, находящиеся у пользователей на руках, продляются по телефону или электронной почте. Если сроки возврата книг не были продлены в период карантина, они продлеваются автоматически без нареканий и штрафных санкций.

- ### 3.6. На втором этапе возобновления обслуживания пользователи посещают помещения, предназначенные для обслуживания, в установленные часы работы библиотеки с соблюдением санитарно-противоэпидемических мер:

- 3.6.1. Выдача книг и иных документов библиотечного фонда, а также работа читальных залов библиотеки осуществляется по предварительной записи посредством телефонной и электронной связи.
- 3.6.2. При посещении библиотеки пользователь самостоятельно заполняет чек-лист о состоянии здоровья.
- 3.6.3. Работники библиотеки обеспечивают контроль за использованием посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов и иных изделий, их заменяющих) и кожных антисептиков для обработки рук при нахождении в помещениях ИОБДЮ, в том числе в читальных залах.
- 3.6.4. Работа читальных залов ИОБДЮ осуществляется с учетом единовременного заполнения не более 50% посадочных мест зала в соответствии с его проектной вместимостью и организацией рассадки посетителей на расстоянии не менее 1,5 м друг от друга в целях соблюдения социальной дистанции. Указанные ограничения не распространяются на членов одной семьи и лиц, проживающих вместе.
- 3.6.5. В помещениях библиотеки организуется информирование посетителей текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения COVID-2019 (отказ от посещения ИОБДЮ при наличии респираторных и вирусных заболеваний, симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдение правил личной гигиены, использование средств индивидуальной защиты и т.д.).
- 3.6.6. После возврата пользователями документы библиотечного фонда помещаются на карантин. Издания, находящиеся в «зоне карантина» другим пользователям не выдаются до истечения его срока.
- 3.6.7. Запрещается проведение массовых мероприятий.
- 3.7. На третьем этапе возобновляется полноценная работа библиотеки. Переход к обычному режиму работы, снятие всех ограничений.

Справочная информация

Телефоны для предварительной записи:

- отдел «Детство» – 32-80-88
- абонемент «Отрочество. Юность» – 32-76-80
- читальный зал «Отрочество. Юность» и зал «Краеведение» – 41-44-86
- зал литературы на иностранных языках»
- сектор «Искусство» – 30-17-26
- Молодежный центр – 32-97-32